

2024全球客家串流計畫

全附件

指導單位：臺北市政府客家事務委員會

主辦單位：財團法人台北市客家文化基金會

承辦單位：另委由本案執行廠商辦理後續相關執行事項

【附件 1】

2024全球客家串流計畫 徵選總表

| | | | | | | |
|---|-----------|--------|------|---------|------|------------|
| 一、基本資料 | | | | | | |
| 申請者 / 申請團體名稱： | | | | | | |
| 計畫名稱： | | | | | | |
| 計畫負責人： | | 手機： | | E-mail： | | |
| | | 市話或傳真： | | | | |
| 通訊地址： | | | | | | |
| 本計畫相關事宜請統一由計畫負責人聯繫，以上通聯管道視為後續與輔導團隊、主辦單位主要聯繫方式。 | | | | | | |
| 二、計畫概要（請於400字以內，簡述計畫重點如動機、目的、地點、計畫實施內容與合作單位、預期效果及成果創作規劃等） | | | | | | |
| 三、計畫經費規劃（請自行增列填寫） | | | | | | |
| 項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 複價 | 預算說明 | 以自籌款或補助款支付 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 總計 | | | | | | |
| 總預算來源 | 補助款新臺幣 元整 | | | | | |
| | 自籌款新臺幣 元整 | | | | | |
| 四、其他申請補助單位（本計畫若無申請其他單位補助，則無需填寫） | | | | | | |
| 收入 | 單位名稱 | | 申請金額 | | 申請結果 | |
| | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| 合計 | 新臺幣 元 | | | | | |

【附件 2】

個人申請表

| | | | | | | |
|------------------------------|-------|----------|----------|----------------|--|------|
| 姓名 | | | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 個人照片 |
| 目前服務單位/ 就讀學校 | | | | | | |
| 身分證字號 | | 出生 日期 | 民國 年 月 日 | | | |
| 手機 | | 市話 | | | | |
| E-mail : | | | | | | |
| 戶籍 地址 | □□□□□ | | | | | |
| 通訊 地址 | □□□□□ | | | | | |
| 緊急聯絡人 | | 手機 | | | | |
| 最高學歷 | 學校名稱 | 主修科系 | | 修業起訖年月 | | |
| | | | | 自年月入學 自年月畢業 | | |
| 工作經歷 | 服務單位 | 職稱 | | 起訖年月 | | |
| | | | | | | |
| 其他相關專業 經歷 (含榮譽或獲 獎) | 年度 | 事項 | | 說明 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

【附件2-1】

團體/組織申請表

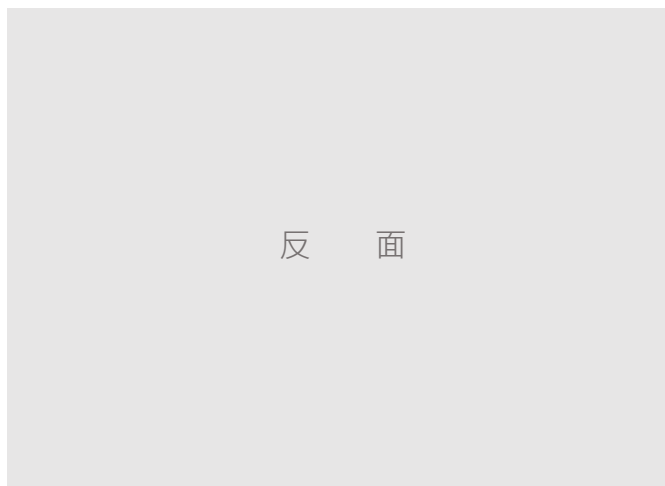
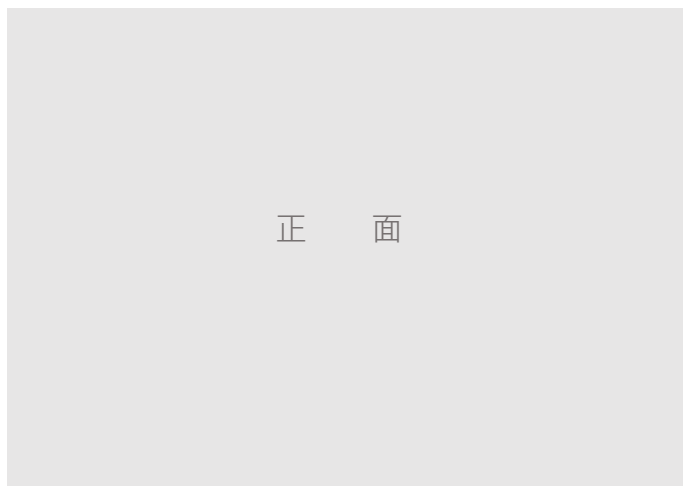
| | | | |
|-------------------------------|-------|----------|------|
| 提案單位 | (中文) | | |
| | (英文) | | |
| 負責人 | | 職稱 | |
| 立(備)案字號 | | 統一 編號 | |
| 市話 手機 | | 傳真 | |
| 信箱 | | 介紹 網址 | |
| 立案地址 | □□□□□ | | |
| 聯絡地址 | □□□□□ | | |
| 近2年內曾獲政 府單位補助計畫 名稱及補助金額 | 名稱 | | 補助金額 |
| | | | |
| | | | |
| 其他專業經歷含 榮譽或獲獎 | 1. | | |
| | 2. | | |
| | 3. | | |

【附件2-2】

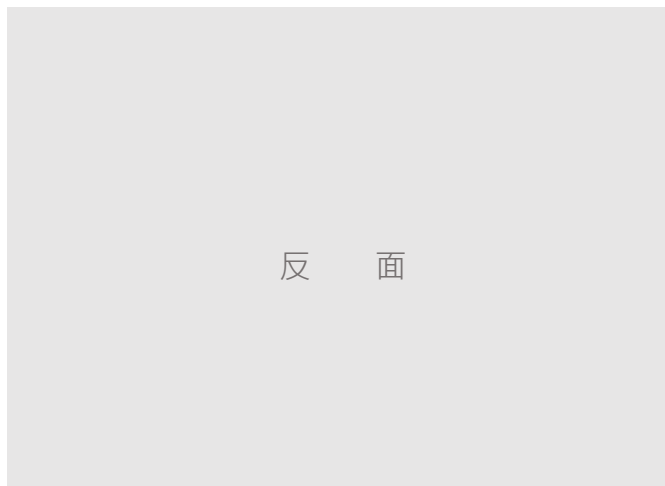
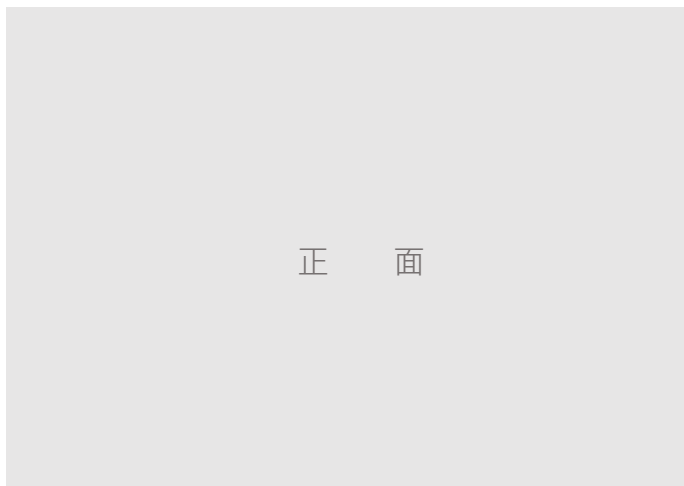
身分證明資料

※ 各證明文件請依據需求調整欄位大小，並自行新增頁面後依順序放置圖像，須能清楚辨識各項證明資料內容。

1. 個人申請 - 身分證 (證明圖像請放置於下方欄位)



2. 個人申請 - 學生證-若非在學者不需提供 (證明圖像請放置於下方欄位)



3. 團體 / 組織申請 - 立案登記證書 (證明圖像請裁切、縮放進A4頁面大小)

4. 生理男性須提供兵役退伍令或免役相關證明 (證明圖像請裁切、縮放進A4頁面大小)

5. 在職證明書 (證明圖像請裁切、縮放進A4頁面大小)

【附件3】

「2024全球客家串流計畫」徵選計畫書

申請者：

計畫名稱：

組別：(請勾選)

一般徵件組 二階創作組

計畫田野進駐地點：

計畫田野進駐期程：

自民國 113 年 月 日至民國 113 年 月 日

計畫總時程：

自民國 113 年 月 日至民國 113 年 月 日

計畫創作成果類型：(請勾選)

- 社會實踐類
- 表演藝術類
- 語文創作類
- 跨領域或其他類

中 華 民 國 1 1 3 年 〇 月 〇 日

壹、緣起與目的

提出計畫目的及選擇計畫實施地區原因與實踐策略、與自身連結或突破性為何

貳、計畫執行內容

- 一、 資料蒐集、田野調查方法、進駐地背景資料等前置作業規劃
- 二、 與進駐單位互動及回饋規劃 (含進駐地、在地合作單位等規劃)
- 三、 成果展現或創作規劃 (應提出具體之實踐計畫成果展現方式或創作成果規劃)

參、預算表

計畫執行總經費

(執行經費請依各組別對應上限，本計畫若另有其他補助費用，須另行列出)

肆、期程表

請列出各期間須完成之工作項目

伍、預期效益與後續發展

以質、量化模式條列式撰寫

【附件4】

「2024全球客家串流計畫」

合作單位同意書

本單位_____願意接受_____之邀請，參與其全球客家串流計畫_____（計畫名稱），於其計畫中擔任串流合作單位。

此致

財團法人台北市客家文化基金會

單位名稱：_____（用印）_____

單位代表人：_____（用印）_____

聯絡電話：_____

單位地址：_____

中華民國 113 年 月 日

【附件5】執行暨授權切結書見於PDF檔

【附件6】

「2024全球客家串流計畫」

進駐時程證明書

_____ (計畫名稱), 申請人_____於113年

_____月_____日如實進駐進行串流計畫, 為期_____日。

此致

財團法人台北市客家文化基金會

單位名稱: _____ (用印) _____

單位代表人: _____ (用印) _____

聯絡電話: _____

單位地址: _____

中華民國 1 1 3 年 月 日

【附件7】

「2024全球客家串流計畫」

執行記錄表

計畫名稱：

串流者：

| 執行期程 | 內容及進度 | 備註 |
|----------------------------------|---|----|
| 113年 00月00日~00月00日 | | |
| 過程紀錄 (1000字以上、檢附照片6 張以上) | (須含田野過程、遭遇挑戰與成果、收穫心得、進度執行 情形、創作紀錄) | |

【附件 8】

「2024全球客家串流計畫」

成果報告書

申請者：

計畫名稱：

組別：(請勾選)

一般徵件組 二階創作組

計畫田野進駐地點：

計畫田野進駐期程：

自民國 113 年____月____日至民國 113 年____月____日

計畫總時程：

自民國 113 年____月____日至民國 113 年____月____日

計畫創作成果類型：(請勾選)

- 社會實踐類
- 表演藝術類
- 語文創作類
- 跨領域或其他類

中 華 民 國 1 1 3 年 〇 月 〇 日

壹、計畫概述（計畫目標、創作成果）

貳、田野駐地區域背景與駐地合作單位介紹

參、計畫執行成果（須有圖片輔助文字說明）

一、 實際田野進駐過程

二、 計畫執行實踐歷程或創作成果

三、 行銷宣傳證明（請截圖發文篇數）

四、 成果展現含成果發表及成果展等相關推廣成果企劃及紀錄

肆、成效評估、檢討與建議

伍、串流計畫對自己成長、突破或影響，自身後續發展之期許

陸、經費支出明細表與支出單據

注意事項

1. 正文總字數須達 6,000 字以上。
2. 本計畫創作成果、活動攝錄影像、其他相關資料等須另儲存於一份隨身碟提供；照片須有圖說作為檔名。
3. 須彙整成各一份PDF與WORD完整電子檔提供予辦理單位。
4. 報告將由委員進行評核。若分數未達80分，須依通知限期內可補繳報告書乙次；若再次未達80分，將依該案總核定金額進行扣款核定金額20%。