

附件 2

博物館設立及營運計畫書

博物館名稱：

日期：

一、使命與願景

（請說明博物館設立宗旨、設立緣由與背景、存在的目的、任務與使命等。）

二、組織編制與人力運用

（請說明博物館組織編制、業務範圍與規章、行政管理與專業發展之權責分工情形、從事博物館專業工作的專職人員配置情形等。）

三、發展目標與整體營運方針

（依據設館宗旨、定位及任務、發展目標、開放時間與使用辦法等，制定館務整體營運方針）

四、蒐藏計畫

（近一年蒐藏規劃、執行情形與今後發展課題，並檢附典藏品清單、典藏管理計畫。如無館藏之館所本節可免，惟須清楚說明研究計畫）

五、研究調查計畫

（近一年研究調查規劃、執行情形與今後發展課題；或未來四年之研究調查計畫等。如館所定位與屬性為無館藏之館所，須說明設館宗旨涉及的歷史、文化、自然環境與藝術等相關證物或資料，近年已執行相關調查、整理、建檔之計畫，並將其運用於展示及教育。）

六、展覽教育計畫

(近一年展覽及教育活動規劃、執行情形與今後發展課題；或未來四年之展覽及教育活動推廣計畫等。)

七、財務計畫

(依據中長期發展發展計畫，說明財務規劃與分配之情形，含經費來源、財務管理運用章則等¹。)

八、人員安全防護計畫

(應包含建築物概況之位置圖、平面圖、公共安全檢查、消防安全檢查²及例行緊急應變訓練規劃³等。)

¹請留意「私立博物館法設立及獎勵辦法」第八條在財務方面之規定。

² 消防安全檢查，應包含防火管理人(總樓地板面積達 500 平方公尺以上始需檢附)、消防安全設備圖說、消防安全設備檢查合格文件。

³ 例行緊急應變訓練規劃，例：緊急應變小組組織架構、任務分組及工作內容、災害通報及聯絡圖、人員疏散路線、緊急應變演練流程。