



南投縣

圖書館閱讀護照認證

執行操作 Q&A



南投縣政府文化局圖書館

105.11.29 修訂版

南投縣公共圖書館

「我愛閱讀」圖書館閱讀護照認證執行操作 Q&A

目次

- 1、南投縣公共圖書館在哪裡？（P3）
- 2、「我愛閱讀護照」行動方案由哪些單位實施？（P3）
- 3、「我愛閱讀護照」之閱讀認證標的分為哪幾類？（P3）
- 4、「我愛閱讀護照」如何認證？由誰認證？（P4）
- 5、哪些「藝文活動」才可以獲得認證？（P4）
- 6、學校已經實施其他閱讀護照制度了，要怎麼辦？（P4）
- 7、達到閱讀護照認證目標之獎勵有哪些？（P5）
- 8、達到閱讀護照認證目標之獎勵，何時、如何進行統計？（P5）
- 9、閱讀護照之實施起迄期程為何時？（P8）
- 10、已經使用完成的閱讀護照該如何處理？（P9）
- 11、未完成閱讀護照三項認證，可否申領下一本護照？（P9）
- 12、如何集體申辦本縣公共圖書館的借閱證？（P9）
- 13、申辦本縣公共圖書館借閱證的時限是何時？（P11）
- 14、公共圖書館借閱證「一卡通用」服務是什麼？（P11）
- 15、如何申請跨館調書、借還書服務？（P11）
- 16、如何申請「閱讀宅急便」為身障者送書到府服務？（P11）

南投縣公共圖書館

「我愛閱讀」圖書館閱讀護照認證執行操作 Q&A

1、南投縣公共圖書館在哪裡？

南投縣公共圖書館是指文化局圖書館以及 13 鄉鎮市立圖書館總共 14 個圖書館。所謂公共圖書館，是指以全體縣民為服務對象，館藏以普及性知識書刊、影音資料為特性，並會辦理閱讀講座、推廣活動，開放 0-99 歲全體縣民閱讀、休閒終身學習的服務。

由於 14 個圖書館合作無間，彼此間以「公共圖書館家族」的夥伴關係互助合作，透過圖書館自動化系統共建書目共享館藏，提供全縣民整合性服務。

圖書館家族所在地址、電話、開放服務時間，請詳見附錄一。

2、「我愛閱讀護照」認證行動方案之由哪些單位實施？

「我愛閱讀護照」是由南投縣政府與 18 度 C 文化基金會合辦，由南投縣政府文化局圖書科統籌規劃、研擬、推動計畫相關行政作業步驟與期程，邀請全縣 13 鄉鎮市立圖書館、13 鄉鎮參與行動方案的小學、18 度 C 基金會共同討論定案後實施。所需經費如印製護照、認證章鑄印、三重獎勵等由 18 度 C 文化基金會、文化局支應。

已經納入實施本行動方案的學校，各鄉鎮市圖書館已經提報名單給文化局圖書館列入執行夥伴，各校免再秉函申請。唯本活動也建立退場機制，凡前一期達成率不到 35% 的學校將排除繼續參與。

3、「我愛閱讀護照」之閱讀認證標的分為哪幾類？

「我愛閱讀」護照的閱讀認證標的，包括愛閱讀、愛活動、愛寫作三類，各類訂定認證及達成目標的基本數量，以作為後續獎勵的基準：

愛閱讀：主要目的在誘導、培養小學生透過閱讀延伸學校的學習，透過廣泛閱讀擴大視野累積知識，建立解決問題的能力。

愛活動：主要目的希望藉此讓孩子透過參與藝文活動擴大社會參與觸角增廣見聞，加深對於文化的、鄉里的了解與涵養。

愛寫作：主要是訓練學生在閱讀之後的歸納整理、思考、書寫、表達的能力。

4、「我愛閱讀護照」如何認證？由誰認證？

「我愛閱讀護照」認證標的分為愛閱讀、愛活動、愛寫作三類，各類均必須在活動期間內完成，並經由師長或圖書館館員逐項簽名、加蓋認證章；未經師長認證簽章、未加蓋認證章者，該護照一律剔除參與縣長獎資格。

愛看書：學生必須辦理本縣公共圖書館借閱證，在活動實施期間內須向本縣內文化局圖書館或各鄉鎮市立圖書館或學校圖書館借閱圖書同時列入閱讀認證。

請學生借閱公共圖書館或學校圖書館館藏圖書閱讀，讀完後在閱讀護照上逐本填寫相關書目資料，由學校老師或圖書館館員簽名、蓋章認證。

依照年級次的不同，完成閱讀的數量低年級至少要閱讀 40 本書、中年級最低下限閱讀完 30 本書、高年級最低下限閱讀完 20 本。

由於各校過去推動閱讀累積的學生能力不同，學校可視需要，依年級次提高基本閱讀目標數。

愛活動：參加藝文活動、完成護照上的參與活動相關資料書寫後，交由學校老師或圖書館員確認後蓋認證章。學生必須於活動期間內參加 2 場藝文活動完成認證。

愛寫作：由學生從借閱的圖書中選擇 4 本書撰寫閱讀心得或畫出感動的畫面。心得（或畫圖）要完成在護照上的心得頁面。4 篇心得可以逐本寫完心得，或者一次寫完 4 本心得後送給老師認證蓋章、認證。二種方式都可以。

心得寫作分低、中、高年級應有基準程度的差異。請老師依據學生的年級次檢視學生的心得是否符合該年級次心得報告的基準，審閱通過後進行認證。

5、哪些「藝文活動」才可以獲得認證？

凡是下列單位所舉辦之藝文活動、講座均可獲「我愛閱讀護照」認證：教育部及所屬各機關/機構、文化部及所屬各機關/機構、縣政府及所屬各機關/機構、文化局、鄉鎮市公所及所屬各機關、學校、圖書館、藝文單位或團體組織、18 度 C 文化基金會等非營利組織單位。

6、學校已經實施其他閱讀護照制度了，要怎麼辦？

若學校先前已經實施閱讀護照，請統一使用本縣閱讀護照，或者整合多單

位的護照為一本供學生使用。

整合多單位閱讀護照為一本後，有關閱讀認證基準數的制訂，授權由校方統一訂定，惟認證標的類項、閱讀目標下限請勿低於本縣「我愛閱讀護照」所列各年級次數量。循此機制完成「我愛閱讀護照」，仍可獲得後續獎勵機制。

7、達到閱讀護照認證目標之獎勵有哪些？

為鼓勵閱讀，訂定給予達到目標的學生獎勵如下：

(1) 活動期間達成閱讀護照三類認證基準數量者，送巧克力獎勵。

凡在每期活動期間達成閱讀護照閱讀基準本數（高年級 20 本、中年級 30 本、低年級 40 本）、參加 2 項藝文活動、書寫 4 篇心得，並由老師簽名、蓋認證章完成認證者，由 18 度 C 文化基金會贈送 18 度 C 巧克力一桶作為獎勵。

(2) 活動結束後選出全縣「閱讀高手」、「心得達人」，由縣長給予獎勵。

每期活動結束後，將依照分組別、分年級次別由各校、各鄉鎮市、全縣三個層級逐級評審，選出全縣閱讀量最多的「閱讀高手」、心得寫作寫得最棒的「心得達人」，由縣長頒給縣長獎獎狀作為鼓勵。

(3) 「閱讀高手」、「心得達人」縣長獎得主享有「一日巧克力師」體驗。

每期活動結束後選出的「閱讀高手」、「心得達人」縣長獎得主將公開頒獎表揚，頒獎當天將由 18 度 C 文化基金會董事長親自教導小朋友製作巧克力，體驗一日巧克力師的趣味，完成巧克力製作者並由董事長頒給巧克力師證書。

8、達到閱讀護照認證目標之獎勵，何時、如何進行統計？

(1) 活動期間達成閱讀護照認證獎勵者之統計。依 105 年 3 月 4 日執行檢討會議決議自 105 年 7 月開始推行新時程。(2/15 至 6/30 仍依舊制度實施)

配合 18 度 C 巧克力工坊生產作業安排，各期活動期間達成閱讀護照認證獎勵者之統計時間安排如下表，請以此類推。

請各學校於提出申請日期當月 5 日前將完成護照學生名冊、統計表送所轄鄉鎮市圖書館；鄉鎮市圖書館於當月 8 日前彙整轄區所屬學校名冊、統計表送文化局圖書科彙整全縣資料，於 10 日前向 18 度 C 文化基金會申請獎

勵品製作、寄送。

事項內容	閱讀認證起迄日期	應辦期限	巧克力筒預估送達日期	備註
104 學年度第 2 學期(104-2)	實施期間 105.02.15-105.06.30			
104-1 學期第 2 次達成巧克力獎勵統計	104.12.01-105.02.14	105.03	105.04 下旬	
104-1 三項活動統計資料、閱讀高手心得達人縣長獎推薦表及護照送達文化局		105.03.20 前，各校送達轄區鄉鎮市圖書館。 105.03.31，各鄉鎮市圖書館送達文化局。		請各校、館確認各認證項目是否加蓋認證章及教師簽署。
104-1 閱讀高手、心得達人縣長獎文化局審查會議		105.04.20 全天		
104-1 閱讀高手、心得達人縣長獎頒獎典禮		105.05.06 上午 9 時		
104-2 學期 1 次達成巧克力獎勵統計 (因正值新舊制度銜接過程，本學期只有一次巧克力達成統計，但畢業生與在校生仍需分兩個階段回報資料)	畢業生： 105.02.15-105.05.20 在校生： 105.02.15-105.06.20	畢業生： 105.05.25 前，各校送達轄區鄉鎮市圖書館。 105.05.28 前，各鄉鎮市圖書館送達文化局。 105.05.30 前，文化局送基金會。 在校生： 105.06.25 前，各校送達轄區鄉鎮市圖書館。 105.06.28 前，各鄉鎮市圖書館送達文化局。	畢業生： 於 6/13 畢業典禮前寄達各校 在校生： 105.09 中下旬	畢業生的三項認證總完成數統計及縣長獎推薦名單請老師在 6 月底前完成作業，7 月併入在校生統計資料中彙整提報。 6/20 前 105-2 護照會寄達各校。(因暑假

				將至，請老師協助發放下半年護照給學生)
105 年度第 2 期 (105-2)	實施期間 105.07.01-105.12.31			
各校回報 105-2 期學生總數、對口業務人員資料		105.06.05 前，各校送達轄區鄉鎮市圖書館。 105.06.08 前，各鄉鎮市圖書館送達文化局。 105.06.10 前，文化局送基金會。		各校學生總數指 1-6 年級之學生總數，不計入幼兒園、補校等學生數。
104-2 三項活動統計資料、閱讀高手心得達人縣長獎推薦表及護照送達文化局		105.07.20 前，各校送達轄區鄉鎮市圖書館。 105.07.31 前，各鄉鎮市圖書館送達文化局。		請各校、館確認各認證項目是否加蓋認證章及教師簽署。
105-2 學期第 1 次達成巧克力獎勵統計	105.07.01-105.09.30	105.10.05 前，各校送達轄區鄉鎮市圖書館。 105.10.08 前，各鄉鎮市圖書館送達文化局。	11 月中下旬	
104-2 閱讀高手、心得達人縣長獎文化局審查會議		預計 105. 8.31 前文化局辦理評審作業。		
104-2 閱讀高手、心得達人縣長獎頒獎典禮		預計 105.10 月辦理		
105-2 學期第 2 次達成巧克力獎勵統計	105.10.01-105.12.31	106.01.05 前，各校送達轄區鄉鎮市圖書館。 106.01.08 前，各鄉鎮市圖書館送達文化局。	3 月中下旬	
106-1 閱讀護照寄達		105.12.30 前寄達各校		請老師協助發放

106 年度第 1 期 (106-1)	實施期間 106.01.01-106.06.30			
105-2 三項活動 統計資料、閱讀 高手心得達人 縣長獎推薦表 及護照送達文 化局		106.01.20 前，各校送達 轄區鄉鎮市圖書館。 106.01.31 前，各鄉鎮市 圖書館送達文化局。		請各校、館 確認各認證 項目是否加 蓋認證章及 教師簽署。
106-1 學期 第 1 次達成巧克 力獎勵統計	106.01.01- 106.03.31	106.04.05 前，各校送達 轄區鄉鎮市圖書館。 106.04.08 前，各鄉鎮市 圖書館送達文化局。	5 月中下旬	
105-2 閱讀高 手、心得達人縣 長獎文化局審 查會議		預計 106.3 月辦理		
105-2 閱讀高 手、心得達人縣 長獎頒獎典禮		預計 106.4-5 月辦理		因涉及長官 行程安排，確 切頒獎日期 將儘早函知 各校及各館。
106-1 學期 第 2 次達成巧克 力獎勵統計	畢業生： 106.04.01- 106.05.20 在校生： 106.04.01- 106.06.20	畢業生： 106.05.25 前，各校送達 轄區鄉鎮市圖書館。 106.05.28 前，各鄉鎮市 圖書館送達文化局。 106.05.30 前，文化局送 基金會。 在校生： 106.06.25 前，各校送達 轄區鄉鎮市圖書館。 106.06.28 前，各鄉鎮市 圖書館送達文化局。	畢業生： 於畢業典禮 前寄達各校 在校生： 106.09 中 下旬	1. 畢業生三 項認證總完 成數統計及 縣長獎推薦 名單請老師 在 6 月底前 完成作業，7 月併入在校 生統計資料 中彙整提 報。 2. 為避免延 誤審查及頒 獎典禮安排 長官行程， 請各校、館 確實核對資

				料之正確性。
106 年度第 2 期 (106-2)	實施期間 106.07.01-106.12.31			
各校回報 106-2 期學生總數提報。		106.06.05 前，各校送達轄區鄉鎮市圖書館。 106.06.08 前，各鄉鎮市圖書館送達文化局。		各校學生總數指 1-6 年級之學生總數，不計入幼兒園、補校等學生數。
106-1 期 三項活動統計 資料、閱讀高手 心得達人縣長 獎推薦表及護 照送達文化局		106.07.20 前，各校送達轄區鄉鎮市圖書館。 106.07.31 前，各鄉鎮市圖書館送達文化局。		請各校、館確認各認證項目是否加蓋認證章及教師簽署。
106-1 閱讀高手、心得達人縣長獎文化局審查會議		106.08.31 前文化局辦理評審作業。		
106-2 業務對口人員異動、通訊資料更新		106.09.05 前，各校送達轄區鄉鎮市圖書館。 106.09.08 前，各鄉鎮市圖書館送達文化局。 106.09.10 前，文化局送基金會。		如各校、各館業務對口人員有異動時，請依限辦理提報、更新資料。
106-2 期 第 1 次達成巧克力獎勵統計	106.07.01- 106.09.30	106.10.05 前，各校送達轄區鄉鎮市圖書館。 106.10.08 前，各鄉鎮市圖書館送達文化局。 106.10.10 前，文化局送基金會。	預計 11 月中下旬寄達各校。	
106-1 期 閱讀高手、心得 達人縣長獎頒 獎典禮		預計 106.10 月辦理		因涉及長官行程安排，確切頒獎日期將儘早函知各校及各館。

106-2 期 第 2 次達成巧克力獎勵統計	106.10.01- 106.12.31	107.01.05 前，各校送達 轄區鄉鎮市圖書館。 107.01.08 前，各鄉鎮市 圖書館送達文化局。 107.01.10 前，文化局送 基金會。	3 月中下旬	
107-1 期新護照 寄送		12/20 前寄達各校、館		請各校於 12/31 前分 發給學生。
107 年度第 1 期 (107-1)	實施期間 107.01.01-107.06.30			
106-2 三項活動 統計資料、閱讀 高手心得達人 縣長獎推薦表 及護照送達文 化局		107.01.20 前，各校送達 轄區鄉鎮市圖書館。 107.01.31 前，各鄉鎮市 圖書館送達文化局。		請各校、館 確認各認證 項目是否加 蓋認證章及 教師簽署。
107-1 學期 第 1 次達成巧克 力獎勵統計	107.01.01- 107.03.31	107.04.05 前，各校送達 轄區鄉鎮市圖書館。 107.04.08 前，各鄉鎮市 圖書館送達文化局。	5 月中下旬	
106-2 閱讀高 手、心得達人縣 長獎文化局審 查會議		預計 107.3 月辦理		
106-2 期 閱讀高手、心得 達人縣長獎頒 獎典禮		預計 107.4-5 月辦理		因涉及長官 行程安排，確 切頒獎日期 將儘早函知 各校及各館。
107-1 學期 第 2 次達成巧克 力獎勵統計	畢業生： 107.04.01- 107.05.20	畢業生： 107.05.25 前，各校送達 轄區鄉鎮市圖書館。 107.05.28 前，各鄉鎮市 圖書館送達文化局。 107.05.30 前，文化局送 基金會。	畢業生： 於畢業典禮 前寄達各校	1. 畢業生三 項認證總完 成數統計及 縣長獎推薦 名單請老師 在 6 月底前 完成作業，7 月併入在校

	在校生： 107.04.01- 107.06.20	在校生： 107.06.25前，各校送達 轄區鄉鎮市圖書館。 107.06.28前，各鄉鎮市 圖書館送達文化局。	在校生： 107.09中 下旬	生統計資料 中彙整提 報。 2. 為避免延 誤審查及頒 獎典禮安排 長官行程， 請各校、館 確實核對資 料之正確 性。
--	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

(2) 活動期間結束之「閱讀高手」、「心得達人」縣長獎統計與評審

- 1、每期活動結束後，各學校、鄉鎮市將依學校學生數所屬組別，分層逐級統計、提報、評審選出縣長獎參獎代表，將其護照送文化局圖書科邀集專家學者召開縣長獎評審會選出得獎者。
- 2、請各學校於活動結束後一周內，以學校為單位，依照下表學校人口數所屬組別，分別於低、中、高年級級次選出已完成護照認證之「閱讀數量最多」、「心得最感人」代表者推薦人數名單，隨同學生的閱讀護照送鄉鎮市圖書館進行貴鄉鎮市別評比。
- 3、所謂「全校學生數」是指國小1-6年級學生總數，不包括幼兒園學生。凡是參加閱讀認證的學校必須全校各班均參與，若有部分班級未參加閱讀認證，仍以全校學生總數核算學校達成率。

(1) 各學校提報參與鄉鎮市遴選的代表名額

組別	全校學生數	年級次	閱讀高手	心得達人
甲組	500人以上	低年級	1	7
		中年級	1	7
		高年級	1	7
乙組	200-499人	低年級	1	5
		中年級	1	5
		高年級	1	5
丙組	80-199人	低年級	1	3
		中年級	1	3

			高年級	1	3
丁組	1-79 人	低年級	1	1	
		中年級	1	1	
		高年級	1	1	

(2) 各鄉鎮市提報參與縣長獎遴選的代表名額

組別	全校學生數	年級次	閱讀高手	心得達人
甲組	500 人以上	低年級	1	7
		中年級	1	7
		高年級	1	7
乙組	200-499 人	低年級	1	5
		中年級	1	5
		高年級	1	5
丙組	80-199 人	低年級	1	3
		中年級	1	3
		高年級	1	3
丁組	1-79 人	低年級	1	1
		中年級	1	1
		高年級	1	1

各鄉鎮市代表學生的護照資料送達文化局圖書科後，由文化局圖書科邀請教育、兒童文學、兒童美術、閱讀等領域專家學者召開評審會議選出「閱讀高手」、「心得達人」縣長獎得主。各組別得獎名額如下：

(3) 全縣「閱讀高手」、「心得達人」縣長獎選出名額

組別	全校學生數	年級次	閱讀高手	心得達人
甲組	500 人以上	低年級	1	3
		中年級	1	3
		高年級	1	3
乙組	200-499 人	低年級	1	3
		中年級	1	3
		高年級	1	3
丙組	80-199 人	低年級	1	3

		中年級	1	3
		高年級	1	3
丁組	1-79 人	低年級	1	3
		中年級	1	3
		高年級	1	3

9、閱讀護照之實施起迄期程為何時？

閱讀護照認證活動之實施期程，自 105 年 7 月 1 日始，以學年度計算，該年度上半年為第一期（1-6 月）；該年度下半年為第二期（7-12 月）。

活動期程內各項相應辦事項，文化局圖書館統一會以公函或 E-mail 通知各館、校業務對口人員，敬請配合依期限辦理。

10、已經使用完成的閱讀護照該如何處理？

文化局及 18 度 C 文化基金會很用心設計、編印「我愛閱讀護照」，希望每一本護照都成為紀錄孩子學習過程的學習履歷，孩子心得書寫的字句反映在思考、文字表達能力漸趨成熟的點滴，相信在將來長大成人時，它會是孩子最珍貴的兒時回憶。

我們希望「我愛閱讀護照」將來可以成為孩子分享她的成長故事的泉源，也希望孩子能珍藏他所使用過的閱讀護照，因此在閱讀護照用完後，請孩子或學校好好的保留它。

這一期閱讀護照實施期程在這學期寒假結束時會告一段落，接著將會進入下一階段「閱讀高手」、「心得達人」的甄選，閱讀護照會再度派上用場，這時候就要請孩子把全部完成的護照拿出來參選、參展，直到本期閱讀護照行動計畫所有活動結束時，所有的護照也都會送還學校交給孩子。

請學校跟孩子務必好好保存閱讀護照、珍藏回憶喔！

11、未完成閱讀護照三項認證，可否申領下一本護照？

閱讀護照由閱讀天使與小朋友共同約定，愛看書、愛活動、愛寫作三項認證是希望同時培養小朋友在知識力、文化力、表達力的提升，印製精美的護照也是希望它能成為小朋友完整的學習履歷，在資源有限的前提下能好

好善用、珍惜護照帶給小朋友的影響，所以希望小朋友完成閱讀護照的三項認證後再申請下一本護照。

12、如何集體申辦本縣公共圖書館的借閱證？

請學校統一以班級為單位，調查尚未辦理本縣公共圖書館借閱證的學生，為他們集體辦證。集體辦證的方法有「E-mail 書面申辦」、「申請館員到校辦證」二種，為了避免學生排隊等候影響課業進行，建議學校優先採用 E-mail 書面申辦：

E-mail 書面申辦：只要依照圖書館提供的「集體辦證申請表」格式（詳如附件二格式，以班級為單位填具學生基本資料繕造清冊，核對資料無誤後，送交學校業務窗口人員彙齊全校各班資料，以 E-mail 傳送圖書館業務對口人即可。

申請館員到校辦證：學校以電話聯繫係圖書館，圖書館安排館員到學校逐一位學生辦證。

為了辦證作業順利進行，請學校指定專人作為申辦窗口，於 9 月 5 日前統一彙整全校各班資料後向圖書館申辦，並請各鄉鎮市圖書館於 9 月 15 日前完成辦證。

cm各圖書館申辦借閱證業務對口人員聯絡資料如下：

鄉鎮市	圖書館	館員	辦公室電話	E-mail
南投市	文化局圖書館	吳惠蘭	2221619#201	lan@mail.nthcc.gov.tw
南投市	南投圖書館	王珩	2226156	heng@mail.nthcc.gov.tw
草屯鎮	草屯圖書館	李菊梅	2328404	1021@mail.nthcc.gov.tw
中寮鄉	中寮圖書館	許惠雯	2693714	1008@mail.nthcc.gov.tw
名間鄉	名間圖書館	黃桂美	2734848	d964807@mail.nthcc.gov.tw
水里鄉	水里圖書館	張睿哲	2773886	shark001@mail.nthcc.gov.tw
鹿谷鄉	鹿谷圖書館	謝櫻蘭	2755310	hsien@mail.nthcc.gov.tw
集集鎮	集集文化服務所	楊色麗	2761477	chi0925@mail.nthcc.gov.tw

竹山鎮	竹山圖書館	林雅慧	2645530	kim198326@mail.nthcc.gov.tw
國姓鄉	國姓圖書館	廖貞端	2724383	liaw0423@mail.nthcc.gov.tw
仁愛鄉	仁愛圖書館	余藻芳	2803943	kumu@mail.nthcc.gov.tw
信義鄉	信義圖書館	史阿春	2791534	acc03@mail.nthcc.gov.tw
魚池鄉	魚池圖書館	蕭邁君	2897450	a0911856284@yahoo.com.tw
埔里鎮	埔里圖書館	陳惠美	2420401	chen@mail.puli.gov.tw

13、申辦本縣公共圖書館借閱證的時限是何時？

原則上公共圖書館的借閱證在圖書館開館時間內隨時可以申辦，由於本次為了配合全縣推動閱讀護照行動，護照有實施期限的限制，為了讓學生早日借閱圖書，請各校配合於9月5日前向所在地鄉鎮市圖書館提出申請，各圖書館應於9月10日前完成借書證製作，9月15日前完成授證及發給護照作業，並請校方向學生說明護照之使用、目標、認證、獎勵申請等事宜。

14、公共圖書館借閱證「一卡通用」服務是什麼？

全縣14個公共圖書館家族合作，提供全國首創的借閱證「一卡通用」服務，只要申辦14館任何一館的借閱證，就可以用一張卡全縣走透透，在縣內任何一個家族館借書。

申辦的年齡是寶寶出生、完成戶口登記後，家長就可以拿著戶口名簿到所在地或本縣內任何一館申辦，外縣市或外國人士也可以持戶口名簿、身分證、護照、居留證等證件申辦。

自101年8月1日起，本縣公共圖書館家族的借閱證可借閱書刊最高數量，一卡最高可借閱30冊、借期30天，而且可以「在甲館借書於乙館還」。

15、如何申請跨館調書、借還書服務？

若讀者想要借閱的書典藏在別的鄉鎮市家族館，讀者可以透過圖書館館際之間的整合性服務，申請跨館調書、借書服務。

申請跨館調書、借書服務手續非常簡單，只要以電話就近向您轄區圖書館

說明要借的書名及要取書的鄉鎮市館別以及讀者連絡電話，館員會協助查證圖書館系統，若是圖書在架未被借出，就會寄到您指定的圖書館，通知您到館領書。若是圖書外借中，館員會回覆讀者改以線上預約方式借書。

跨館所借的書看完後，也可以送回先前取書的圖書館代為還書，或者直接寄(送)到這本書原來典藏的圖書館還書，二者均可。

16、如何申請「閱讀宅急便」為身障者送書到府服務？

為了協助行動上不便，無法到圖書館的讀者享受閱讀的樂趣，文化局圖書館提出「閱讀宅急便」為身障者送書到府服務的新措施，由全縣 14 個公共圖書館家族共同為民眾服務。

這項服務是針對領有身心障礙手冊且無法親自到圖書館的民眾提供的服務。在申請本項服務之前須先申辦「閱讀宅急便」借閱證。

凡符合資格的民眾可以委託家人、朋友、師長…帶著申辦人的身份證（或戶口名簿、護照）及身心障礙手冊、委託書，至鄰近的圖書館申辦，而且即辦即用。如果不方便委託他人到圖書館辦證，也可以打電話到鄰近的圖書館，圖書館將會安排館員到府辦證。完成辦證手續，即可領取一張通行全縣 14 個圖書館的借閱證，馬上享有「送書到府」服務。

「閱讀宅急便」借閱證持卡的權利與義務和一般讀者相同，一張借閱卡最多可借 30 冊，借期為 30 天。借、還書的管道與方式也非常簡單，已經取得身障借書證的讀者只要利用下列任何一種方法，就可以借到您所想要閱讀的書：

借書方法一：如果已經知道所要借的「書名」或「書的作者名」

只要打電話到您居住所在地的圖書館，告知館員您的「閱讀宅急便卡號」，以及您所要借的「書名」或「書的作者名」後，館員將會協助查找您所需要的書，找到書之後會以郵寄或親送的方式，將書送到府上給您。

借書方法二：如果不知道所要借的「書名」或「書的作者名」

只要打電話到臨近的圖書館，告知館員您的「閱讀宅急便卡號」，以及您想要看那一類主題的書即可。例如：金庸小說、食譜、NBA 籃球、…等，館員將會協助您從全縣圖書館館藏查詢系統搜尋您所需要的書，找到書之後以

郵寄或親送的方式，將書送到您府上。

還書方法：委託親友送(或寄)回鄰近圖書館，或是打電話通知鄰近圖書館，圖書館也會安排專人到府服務。

遺失、毀損圖書的賠償：由於圖書館的圖書是公物，如果有遺失、毀損圖書的情形發生，還是跟一般讀者一樣，必須依照圖書館規定以定價金額或買原書方式進行賠償。